

FORMATION

Spécial Hôtellerie Restauration

PUBLIC CONCERNE

Direction, Ressources
humaines, contrôle gestion
paie, Direction des
Opérations
Accès mobilité réduite
possible (pour tout autre
handicap contacter
eQualog)

DUREE ET LIEU DU STAGE :

Durée : 2 jours
14 heures

OBJECTIFS COMPETENCES

Être capable de : connaître
les différentes dispositions
et obligations sociales en
gestion du temps de travail
et définir les règles et les
processus à mettre en
œuvre pour garantir la
cohérence de la politique rh
d'un groupe en HCR

PRE REQUIS :

Accès au logiciel eQualog
MODALITES : Présentiel

DELAIS D'ACCES :

Minimum 2 à 3 semaines, avant
la formation

TARIF :

A partir de 767€ la journée
et sur devis.

Moyens PEDAGOGIQUES :

*Utilisation du logiciel en mode
réel
*Études de cas concrets issus du
terrain des participants.
*Exercices pratiques.
Modalités PEDAGOGIQUES :
Apports théoriques :
présentation de la procédure et
des bonnes pratiques
Méthodes actives : échanges et
discussions autour des pratiques
actuelles des participants.
Études de cas : analyse de
situations concrètes vécues par
les participants.
Mises en situation : construction
de plannings, simulation de
gestion d'imprévus,
hiérarchisation des tâches.
Travaux de groupe

PARTICIPANT

Nombre : 1 à 8 personnes

LIEU DE FORMATION

INTRA/ INTER

Intitulé du stage : **gestion du temps de travail, Préparation paie, gestion
des jours fériés**

Introduction

- Les différents aspects de la gestion du personnel
- Les principes de la gestion du temps de travail

Rappel de la gestion du personnel

- Le personnel
- Le planning
- L'émargement

Analyse période passée

- Contrôle par échantillonnage du processus de gestion du temps
- Analyse site par site
- Répondre aux questions d'utilisation
- Modification et évolution du manuel Directeur

Préparation des éléments de paie

- Contrôler les éléments variables
- Procédure d'envoi au centre de gestion
- Définir calendrier de paie
- Présentation des options de préparation paie
- Préparer une interface paie à venir

Editions

- Règles d'affichage et de signature
- Analytique par service
- Editer les cumuls mensuels salariés.
- Autres éditions et états obligatoires
- Contrôle du stockage des documents obligatoires (feuille d'heure hebdomadaire, planning affiché)

La gestion des Jours fériés

- Règles spécifiques de la convention collective
- Comprendre les possibilités de mise en place du système
- Les règles à respecter
- Fériés garanties ou non
- Accompagnement du client dans le choix de gestion des fériés

La Journée de solidarité

- Rappel du principe
- Incidence sur la gestion des fériés
- Autres temps de compensation d'usage

Evaluation et suivi pédagogique

- Evaluation pédagogique : exercices pratiques et mise en situation
- Evaluation de la satisfaction : questionnaire à chaud
- Formation non diplômante, attestation de formation sur demande

Supports de Formation

- Procédure Simplifiée
- Logiciel

Contact : 04 90 07 51 58

contact@equalog.fr

Date de dernière mise à jour : 25/06/2026